

ДОГОВОР

№ РД-02-29-02/13.02.15.

Днес, 13.02 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. «Св. св. Кирил и Методий» № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **НИКОЛАЙ НАНКОВ – ЗАМЕСТИК МИНИСТЪР**, упълномощен със Заповед № РД-02-14-1281/19.12.2014 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ЕМИЛИЯ МИТОВА – И. Д.** **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

ООД „ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД МЕНИДЖМЪНТ“, ЕИК 175216596, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Витоша“ № 39, ал. 3, представлявано от **ДОЙЧИН СТОЯНОВ - УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за определяне на изпълнител № РД-02-14-1047/03.11.2014 г. на заместник министър на МРР, като се взеха предвид предмета на обществената поръчка и всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни следната услуга: „Изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и задание за проектиране на пречиствателни съоръжения за питейни води с две обособени позиции: Обособена позиция 1 - изготвяне на ПИП и задание за проектиране във фаза идеен проект на пречиствателно съоръжение за питейни води – обезманганяване за Симеоновград“ - съгласно Техническата спецификация за Обособена позиция 1 - Приложение № 1, Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, включваща Техническо предложение - Приложение № 2.1 и Ценово предложение - Приложение № 2.2, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 в обема и със съдържанието, които изисква Техническата спецификация за Обособена позиция 1. Неспазването на Техническата спецификация за Обособена позиция 1 се счита за неспазване на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изработва проекта по ал. 1 чрез лицата, посочени в Списък на екипа - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата по ал. 1, съгласно Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената за изпълнението на предмета на настоящия договор е в размер на **9 320 /девет хиляди триста и двадесет/ лв. без ДДС респ. 11 184 /единадесет хиляди сто осемдесет и четири/ лв. с ДДС**, съгласно Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следния начин:

1. 50 % (*петдесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор - след предаване на материалите по т. 8 от Техническата спецификация за Обособена позиция 1 - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

2. 50 % (*петдесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор - след приемане на материалите по т. 8 от Техническата спецификация за Обособена позиция 1 - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика (НЕСУТРП).

(2) За извършване на всяко от плащанията по ал. 1, т. 1 и т. 2 се представя предавателно-приемателен протокол без забележки, двустранно подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** "Искане за плащане", "Отчет за действително извършени дейности" и "Акт за изплащане на извършени дейности", одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (*изготвени по образец*) - Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(3) След подписването на съответните документи по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура на стойност - равна на стойността на Акта, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (*десет*) работни дни от нейното представяне.

Чл. 5. Плащанията по настоящия раздел се извършват по банков път на посочената в чл. 26, ал. 1 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на **466 (четиристотин шестдесет и шест) лева**, предствящи 5 % (*пет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор и се предоставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на паричен депозит на посочената в чл. 26, ал. 1 от настоящия договор банкова сметка на МРРБ.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (*десет*) работни дни след окончателното изпълнение на всички задължения на страните по настоящия договор без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в хода на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) За място на изпълнение на услугата по предмета на настоящия договор се приема указания в чл. 26, ал. 1 от настоящия договор административен адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и обособената територия по предмета на договора.

(2) При нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор срещите се извършват на административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочен в чл. 26, ал. 1 от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на настоящия договор по начин, който не възпрепятства или затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.

3. Да поиска замяната на лице от Списъка по Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и изходни данни, необходими за изпълнението предмета на договора.

2. Да съдейства за изпълнението на настоящия договор, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на работата, които са от неговата компетентност.

3. Да заплати дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока, размера и по начина съгласно раздел III от настоящия договор.

4. Да организира приемането на материалите по изпълнението предмета на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и изходни данни, необходими за законосъобразното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

2. Да изисква и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие по всички технически въпроси от негова компетентност, възникнали в хода на работата.

3. Да получи възнаграждението си в срока, размера и по начина съгласно раздел III от настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата по предмета на настоящия договор, качествено, при спазване на уговорените в него срокове, приложимите нормативни актове и указания на компетентните органи, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация за Обособена позиция 1. Неспазването на Техническата спецификация за Обособена позиция 1 се счита за неспазване на договора.

2. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** през целия срок на договора регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора.

3. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

4. Да присъства на прегледа и приемането по реда на раздел VIII от настоящия договор.

5. Да извърши замяната на лице от Списъка по Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

6. Да отстрани за своя сметка установени неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок след писмено уведомяване от реда на чл. 26, ал. 2 от настоящия договор.

VIII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) В срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава със завеждане с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, адресирани до директора на дирекция „Водоснабдяване и канализация“ в МРРБ, материалите по т. 8 от Техническата спецификация за Обособена позиция 1 - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Всички материали по ал. 1 се предават в три екземпляра на хартиен носител и три екземпляра в цифров вид на магнитен носител в редактируем и в нередируем (.pdf или еквивалентен) формат, включително за графичните и за табличните материали.

(3) В десетдневен срок от датите на входящите номера по ал. 1 определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** негови представители в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преглеждат съответните предадени материали за съответствие Техническата спецификация за Обособена позиция 1 - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, и подписват предавателно-приемателен протокол. В случай на установено несъответствие по предходното изречение, то се отразява със забележка в протокола, която включва указания и срок за неговото отстраняване, подлежащи на проверка по същия ред.

(4) Прегледът по ал. 3 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на верни и технически точни документи.

(5) Изпълнението на предмета на настоящия договор се счита за прието след съставяне на протокол по ал. 3 без забележки.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението на предмета на настоящия договор без забележки.
2. Да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако установи пропуски и/или недостатъци, които са отстраними.
3. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл. 15. Ако в срок от 20 (*двадесет*) работни дни след датата на входящия номер по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на изпълнението, то се счита за прието по реда на чл. 14, т. 1. от настоящия договор.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да публикува никаква информация във връзка с договора, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без негово предварително писмено съгласие, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

X. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 18. (1) При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на който и да е от сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % (*нула цяло и пет десети на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор за всеки ден забава, но не повече от 20 % (*двадесет на сто*) от тази цена.

(2) Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 20 (двадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно чл. 29 от настоящия договор, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(4) При частично неизпълнение или лошо изпълнение на възложената работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(5) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 21, ал. 1, т. 3 и т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет на сто) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 19. При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от тази цена.

Чл. 20. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение.
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
3. Със 7 (седем) -дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
4. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му.
5. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
6. Със 7 (седем) -дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
7. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) -дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до прекратяването на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 23. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали ѝ известни при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау,

изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 25. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 26. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и са валидни, когато са изпратени на съответната страна по долупосочените данни, при промяна на които всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София, 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02/94 05 299

факс: 02/988 15 41

IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ООД „ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ ЕНД
МЕНИДЖМЪНТ“**

Седалище: гр. София, 1000

бул. „Витоша“ № 39, ап. 3

БУЛСТАТ: 175216596

тел.: 02/9533567

факс: 02/9533567

IBAN: BG85RZBB91551069728219

BIC: RZBBBGSF

(2) Съобщенията по ал. 1 се доставят лично или с препоръчано писмо (с обратна разписка), или чрез куриер, или с потвърдено факс съобщение.

(3) Всяко съобщение се счита за получено:

- при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

(4) В случай, че някоя от страните по настоящия договор не уведоми или неправилно уведоми другата страна за промяна на данните по ал. 1, изправната страна не носи отговорност за неточно изпращане на съобщенията, изисквани по този договор, освен ако промяната е настъпила по силата на приложим закон.

Чл. 27. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие на обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация за Обособена позиция 1;

Приложение № 2 - Оферта;

Приложение № 2.1 - Техническо предложение;

Приложение № 2.2 - Ценово предложение;

Приложение № 3 - Списък на екипа;

Приложение № 4 - Образци на отчетни документи по чл. 4.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР

НИКОЛАЙ НАНКОВ

И. Д. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЕМИЛИЯ МИТОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ
"ПРОДЖЕКТ ПЛАНИНГ
ЕНД
МЕНИДЖМЪНТ" ООД
ДОЙЧИН СТОЯНОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНЕ (ПИП) И ЗАДАНИЕ ЗА
ПРОЕКТИРАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ
С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ
ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ –
ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД

1. Общо описание на предмета на поръчката

Настоящата обществена поръчка за предоставяне на услуги се възлага във връзка с регистрираните проблеми с качеството на подаваната вода за питейно-битови нужди в обособената територия на „ВиК“ ЕООД - гр. Хасково и необходимостта да се изградят съоръжения за пречистване на водата и отстраняване на мангана. Финансирането се осигурява от Програмата за решаване на проблема „Сезонен и целогодишен воден режим в някои населени места“ 2014 г.

2. Данни от одобрения Регионален генерален план за водоснабдяване и канализация на обособената територия на ”Водоснабдяване и канализация” ЕООД– гр. Хасково за водоснабдителна система гр. Симеоновград

*Зони с регистрирани отклонения в качеството на водите
за питейно-битово водоснабдяване*

Район/населени места/ с-ма	Засегнато население /бр.жители/	Съдържание на елементи извън норми
Симеоновград/ Симеоновград и Преславец	6864	манган, амоняк и нитрити

3. Обобщени данни за водоснабдителна система гр. Симеоновград

Община Симеоновград включва 9 населени места, единото от които е общинският център гр. Симеоновград. Намира се в най-северната част на Хасковска област. Обхваща територия от

223 кв. км и е сравнително малка община с население от 10 011 души. През общината преминава р. Марица и някои от левите и притоци, най-значим между които е р. Съзлийка.

Град Симеоновград и околните села използват само подземни води за водоснабдяване с питейна вода. Водовземният участък е разположен в терасата на р. Марица в близост до града.

Водоснабдяването на гр. Симеоновград е изцяло помпено. Водоизточниците са 10 броя тръбни кладенци от сондажно поле Преславец. В системата работят два подема помпени станции – ПС „Преславец“ – I подем и ПС „Симеоновград“ – II подем. Населени места, захранвани от системата - Симеоновград и Преславец. Общ брой на населението в обслужваната територия - 6 864 души (за 2011 г. - население за Симеоновград и Преславец), прогнозно население към 2038 г. - около 4 593 души. Брой на населението, свързано със системата към момента - 6 864 души.

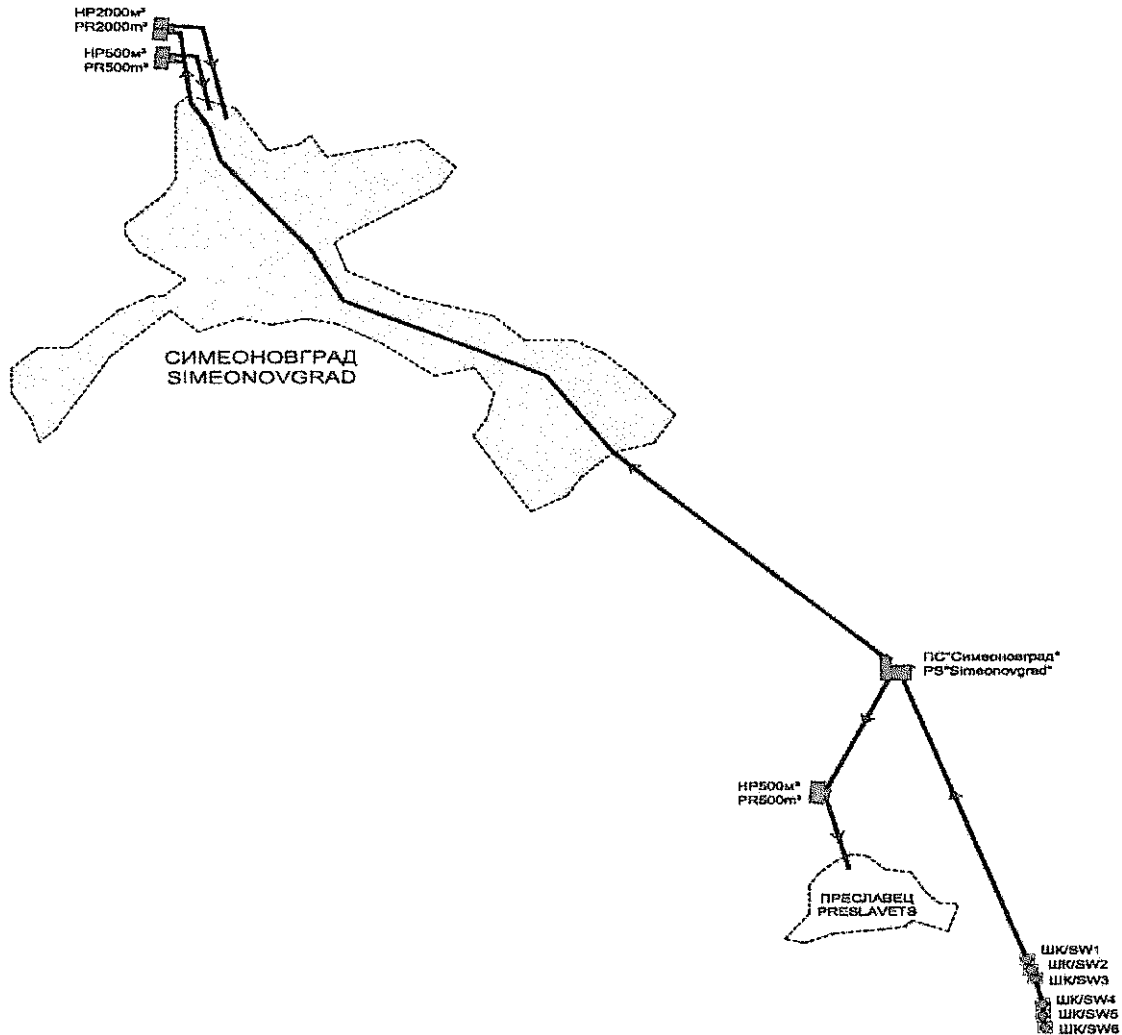
4. Мониторинг

При постоянния мониторинг за водоснабдяването на община Симеоновград в отделните пунктове по утвърден график, който се актуализира всяка година и при периодичния мониторинг са регистрирани отклонения от изискванията на Наредба № 9/16.03.2001 г. – основно завишение на манган, в единични проби – завишение на фосфати, желязо и флуориди. В кладенци № № 10, 11, 12, 13 – завишение на амониев йон и нитрити. Свирково – завишение на нитрати.

Компонент	Описание	
Водоизточници	- 10 броя тръбни кладенеца	От които 0 имат разрешителни за водовземане. Общ капацитет по проект (общо от 5 водоизточника): 34,9 л/с
Пречиствателни съоръжения	- не се пречиства	
Съхранение	4 бр. напорни водоеми	Общ капацитет: 4170 м ³
Помпени станции	2 бр. помпени станции	
Довеждаща мрежа	Общо 10.33 км изцяло етернит	
Вътрешна водопроводна мрежа в града	Общо 51,17 км, от които по-малко от километър са стомана и ПЕВП, а останалото етернит	Етернит: 50.27 км; стомана: 0,5 км; HDPE: 0,4 км. Процент на свързаност: 100%

Липсата на санитарно охранителни зони около водовземните съоръжения и извършваната дезинфекция директно в тласкателите на помпените станции с натриев хипохлорит са сред основните недостатъци на водоснабдителна система Симеоновград.

5. Схема на територията



6. Основна и специфични цели на предмета на поръчката

6.1. Основната цел:

Да се отстрани замърсяването на питейно-битовите води, подавани за Симеоновград и да се осигури съответствие с изискванията на Наредба № 9/2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели като се премахне наднорменото съдържание на манган.

6.2. Специфични цели:

а) Да се изготвят прединвестиционни проучвания в съответствие с изискванията на Глава втора - Предварителни (прединвестиционни) проучвания от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

б) Да се изготви задание за проектиране на пречиствателно съоръжение за питейни води – обезманганяване за фаза „Идеен проект“.

7. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката

Основните дейности при изпълнението на поръчката са в съответствие с изискванията на чл. 9, чл. 10 и чл. 11 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

7.1. Вземане на проби и анализ на качеството на водата от водоизточниците за Симеоновград към настоящия момент, сравняване с историческите данни и препоръките от одобрения Регионален генерален план за водоснабдяване и канализация на обособената територия на „ВиК“ ЕООД - гр. Хасково и изясняване на необходимите параметри на пречистване.

7.2. Изясняване на инвестиционното строително намерение.

7.3. Проучвания за избор на технологични варианта, предлагащи оптимална технология в консултации с РЗИ и „ВиК“ ЕООД - гр. Хасково.

7.4. Обемно-устройствено проучване в съответствие с чл. 138, ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 11, ал. 1, ал. 2 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за определяне на подходящо местоположение на обекта и съобразно предвижданията на устройствените планове.

7.5. Анализ на наличните данни и определяне обхвата на допълнителни инженерни проучвания, ако са необходими, в т. ч. геоложки, сеизмоложки и геотехнически, хидрогеоложки, хидроложки и др., като съдържанието им се определя в зависимост от местоположението, вида, характера и спецификата на обекта.

7.6. Проучвания и документиране за нуждите на инвестиционното проектиране на обекти - недвижими паметници на културата.

7.7. Геодезически проучвания.

7.8. Техничко-икономическа обосновка за определяне и сравнение на икономическата целесъобразност и ефективност на инвестиционното строително намерение за избор на подходящ негов вариант. Обосновката и сравнението трябва да включват:

а) Инвестиционни разходи за проектиране, строителен надзори и строително-монтажни работи;

б) Експлоатационни разходи;

в) Разходи за поддръжка и управление;

г) Перспективи за предоставяне на услугата за период до 2038 г.

7.9. Обосновка на социалната целесъобразност и ефективност на инвестиционната инициатива, в т. ч. откриване на работни места и осигуряване на обществени услуги.

7.10. Проучвания за потенциала на териториите с особена и превантивна устройствена защита във връзка с режимите за опазване на териториите за природозащита и на обектите на културно-историческото наследство.

7.11. Проучвания и изследване на съществуващата техническата инфраструктура.

7.12. Микросейзмично проучване и препоръчителни мерки при нужда.

7.13. Изготвяне на задание за проектиране във фаза „Идеен проект“. Заданието трябва да бъде окомплектовано със следните документи:

а) Проучване на териториално-устройствените условия - в случай на установена необходимост от изготвяне на подробен устройствен план (ПУП) към проучването се прилага задание за ПУП от съответния вид по чл. 110, ал. 1 от ЗУТ;

б) Становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на обекта с мрежите на техническата инфраструктура;

в) Геодезическата, картната, плановата и кадастралната основа, в т. ч. геодезически мрежи, респ. изходни точки и репери, които са необходими за проектирането и строителството.

8. Очаквани резултати

В резултат от изпълнение на договора изпълнителят трябва да представи:

а) Предиинвестиционно проучване с разработени два варианта на технология за пречестване и отстраняване на мангана. Резюме в обем не повече от 5 стр. стандартен формат А4 с предложение кой от двата варианта трябва да бъде изпълнен въз основа на сравнителния анализ и становища от РЗИ и „ВиК“ ЕООД - гр. Хасково

б) Задание за проектиране съгласно изискванията на чл. 13 Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за фаза „Идеен проект“.

Документите трябва да бъдат предадени в три екземпляра на хартиен и три екземпляра на електронен носител (CD/DVD) в редактируем формат и в <*.pdf> формат или еквивалентен, включително за скици, чертежи, електронни таблици и др.

9. Време и място за изпълнение на поръчката

Поръчката трябва да бъде изпълнена в рамките на не повече от 30 дни от датата на подписване на договор с възложителя.

Поръчката ще бъде изпълнена в офиса на изпълнителя и на обособената територия на „ВиК“ ЕООД - гр. Хасково: водоснабдителна система Симеоновград.

10. Организация и метод на изпълнение

Изпълнителят трябва да анализира наличните данни за качеството на водата и да вземе проби за анализ, за да установи състоянието към момента на изпълнение на обществената

поръчка. Анализът на актуалните и историческите данни ще послужи за избор на технология за пречистване и обезманганяване.

11. Съгласувателни процедури по приемане и заплащане на изпълнението

Изготвените документи ще бъдат представени на възложителя съгласно условията на договора, с подписване на предавателно-приемателен протокол и приложените образци на отчетни документи към договора. Одобряването на ПИП и Заданието за проектиране ще се извърши от Технически експертен съвет (ТЕС) на Възложителя. Изпълнителят ще бъде задължен в посочения от възложителя срок да отстрани пропуските по забележките на ТЕС, ако има установени такива.

Окончателното плащане ще се извърши съгласно условията на договора след приемане на документите по изпълнението без забележки.

Наименование на участника:	Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД
Седалище по регистрация:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
BIC;IBAN:	BIC: RZBBBGSF IBAN: BG85RZBB91551069728219
Булстат номер:	175216595
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
Телефонен номер:	02/9533567
Факс номер:	02/9533567
Лице за връзка:	Дойчин Альошев Стоянов
E - mail:	office@ppmanagement.eu

До
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ОФЕРТА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	<p><u>„Изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и задание за проектиране на пречиствателни съоръжения за питейни води с две обособени позиции:</u> <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД;</u> <u>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА ПЕТ НАСЕЛЕНИ МЕСТА – БРЯГОВО, АЛЕКСАНДРОВО, НОВА НАДЕЖДА, ПОЛЯНОВО И КОНСТАНТИНОВО“</u></p>
Идентификационен номер на поръчката:	06-14-080

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

Същото доказваме с документите, посочени в Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвен по Образец № 2 от документацията за участие в процедурата.

Настоящата оферта включва следното:

1. Документи и информация по чл. 56, ал. 1 т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, изискани от възложителя и доказващи икономическото и финансово състояние, както и техническите възможности и квалификация на участника - поставени в **плик № 1** с надпис «Документи за подбор».

2. «Техническо предложение», изготвено по Образец № 15 от документацията за участие в обществената поръчка поставено в **плик № 2** с надпис «Предложение за изпълнение на обществената поръчка».

3. «Ценово предложение», изготвено по Образец № 16 от документацията за участие в обществената поръчка - поставено в **плик № 3** с надпис «Предлагана цена».

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи по чл. 47, ал. 10 от Закона за обществените поръчки, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за изпълнение на договора (съгласно условията на Проекта на договор от документацията за участие), необходими за подписване на договора в 7 (седем) -дневен срок от получаване на уведомлението Ви.

Настоящата оферта е валидна за срок от 90 (деветдесет) дни, през който ние ще сме обвързани с нея и тя може да бъде приета на всяка дата до изтичане на този срок.

Приложения:

Съгласно Списъка на документите, съдържащи се в офертата (по Образец № 2).

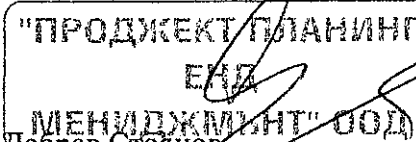
Подпис (и печат – когато е приложимо):

Дата: 2/9/2014

Име и фамилия: Борислав Добрев Стоянов

Длъжност: Управител

Наименование на участника: Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД



**Проджект Планинг енд
Мениджмънт ООД**



Project
Planning
& Management Ltd

България, София –
бул. Витоша № 39

Тел. (+359 2) 953 35 67

факс: (+359 2) 953 35 67

E-mail: office@ppmanagement.eu

Уеб сайт: www.ppmanagement.eu



**Предложение за
изпълнение на поръчката**

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНИЕ
(ПИП) И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ
СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ ПО ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА
ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО
СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА
СИМЕОНОВГРАД;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МРР
СЕПТЕМВРИ 2014**



Наименование на участника:	Проджекст Планинг енд Мениджмънт ООД
Седалище по регистрация:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
ВИС/IBAN:	BIC: RZBBBGSF IBAN: BG85RZBB91551069728219
ЕИК:	175216595
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
Телефонен номер:	02/9533567
Факс номер:	02/9533567
Лице за връзка:	Дойчин Альошев Стоянов
E-mail:	office@ppmanagement.eu

До
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	<u>„Изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и задание за проектиране на пречиствателни съоръжения за питейни води с две обособени позиции:</u> ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД;
Идентификационен номер на поръчката:	06-14-080

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на горепосочената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническата спецификация за Обособена позиция №1: "Изготвяне на ПИП и задание за проектиране във фаза идеен проект за пречиствателно

съоръжение за питейни води - обезманганяване за Симеоновград" и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката предлагаме на Вашето внимание настоящото предложение.

1. Кратко описание:

Това техническо предложение е разработено в следствие на открита тръжна процедура: "Изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и задание за проектиране на пречиствателни съоръжения за питейни води по две обособени позиции. Това предложението за Обособена позиция №1: Изготвяне на ПИП и задание за проектиране във фаза идеен проект за пречиствателно съоръжение за питейни води - обезманганяване за Симеоновград".

Целите на проекта са:

1.Основна цел на проекта е: Да се отстрани замърсяването на питейно битовите води.

Специфични цели на проекта:

- Изготвяне на пълни прединвестиционни проучвания съгласно изискванията на Наредба №4/2001г.
- Изготвяне на задания за проектиране на пречиствателно съоръжение за питейни води.

Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

- 1) Изготвено и одобрено от Възложителя прединвестиционно проучване за инвестиционния проект в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4 от 21.05.01 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към ЗУТ
- 2) Изготвяне на задание за проектиране - идеен проект на ПСПВ;
- 3) Одобрен ПИП и задание за инвестиционен проект с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001 г. към ЗУТ

ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНЕ

На база наличната събрана документация от първоначалната среща екипа на ППМ ООД ще стартира работата по прединвестиционното проучване за ПСПВ. ПИП ще бъде изготвено в пълно съответствие с Изискванията на МОСВ за изготвяне на инвестиционни проекти в сектор Води и приложение № 5 към тях.

Дейностите в тази част ще включват основно:

1. Събиране на основни изходни данни.
2. Събиране и анализ на данни за съществуващото състояние на демографски данни за населеното място към момента на проектиране и прогнозни данни в края на експлоатационния период, от НСИ.
3. Събиране и анализ на Данни за категоризация на населеното място.
4. Събиране и анализ на Данни за съществуващата водоснабдителна мрежа:
 - вид на водоснабдителната мрежа
 - вид на тръбите на водоснабдителната мрежа
 - каква част от населението се обслужва от водоснабдителната мрежа
 - географски координати, диаметри и коти
 - водоснабдителна норма към момента на проектиране и в края на проектния експлоатационен период.
5. Събиране и анализ на Данни за промишлени, комунално-битови и селскостопански предприятия, данни за животновъдни ферми. Данни от протоколи от РИОСВ за извършен мониторинг на промишлените предприятия-копия от лабораторни изпитвания.
6. Анализ на Климатични и метеорологични данни за района на населеното място:
 - средногодишна температура на въздуха
 - среднолетна температура на въздуха
 - среднозимна температура на въздуха
 - посока и средна скорост на преобладаващите ветрове
 - валежи
7. Събиране и анализ на данни за съществуващото положение и проектни изисквания за устройство на територията на населеното място съгласно Наредба 7/2003г:
 - общ устройствен план
 - подробен устройствен план на територията
 - устройствени схеми и планове
 - устройство на уличната мрежа и всички съществуващи и проектни мрежи и съоръжения от техническата инфраструктура
 - подземен кадастър на техническата инфраструктура
 - регулационни планове

- застроителни и нивелетни планове
- 8. Събиране и анализ на Данни за предприятията, експлоатиращи мрежите.
- 9. Събиране и анализ на Данни за всички обслужващи сгради-брой обслужващ персонал и брой служещи.
- 10.Изготвяне на справка за площта на обработваемата общинска земя.
- 11.Данни за арендаторите на територията на общината.
- 12.Справка за наличието на терени за рекултивация.
- 13.Справка за площите от Общински горски фонд.
- 14. Събиране и анализ на Данни за производствената програма на предприятията, в т.ч. суровини, ползвани в производството.
- 15. Събиране и анализ на Данни за заетите в производството:
 - брой работници
 - работни смени на ден, работни дни в годината
 - вода от градски водопровод-с водомер
 - собствени водоизточници-с и без водомер
 - максимално водоползване

ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН ПРОЕКТ ЗА ПСПВ

Идейният проект за ПСПВ ще бъде разработен в пълно съответствие с Наредба № 4 и ЗУТ и изискванията за подготовка на инвестиционни проекти по приоритетна ос 1 на ОПОС 2007-2013. Ние предлагаме следната организация и методика за изготвянето на идейния проект:

ЧАСТ ГЕОЛОЖКИ, ХИДРОГЕОЛОЖКИ ПРОУЧВАНИЯ И ХИДРОГЕОЛОЖКИ ДОКЛАДИ, -
в тази задача ние предвиждаме извършването на допълнителни проучвания, които ще прецизират проектната среда и ще включват:

- Инженерно-геоложко проучване
- Изготвянето на хидроложки доклад

При изпълнението на тези дейности ще бъдат използвани вече изготвените инженерно геоложки проучвания и хидроложки доклади за обекта, като база за бързото приключване на дейностите по тази част. След обстойното запознаване и оценка на тези технически материали е възможно фрагментирано допълване с нови изследвания и актуализиране в зависимост от определените нужди.

ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧНА

В рамките на тази задача ще бъде извършено геодезическо заснемане, както на отредената площадка за бъдещата ПСПВ, така и на трасетата за външните връзки за достъп към обекта в това число ще се изгради опорен полигон в реални координати.

ЧАСТ ТЕХНОЛОГИЧНА

С оглед спецификата на настоящия проект тази част се определя от нас, като ключова за постигането на устойчиви и ефективни резултати от изпълнението на настоящата поръчка и тя ще е от ключово значение за Възложителя.

Задание за проектиране на Част Технологична включва:

- Детайлно проучване на демографското състояние на населеното място и състоянието на промишлеността в момента и в зададен перспективен период (обикновено 30-35 г.). Паралелно с това да бъде изготвяно и детайлно проучване на условията за водоснабдяване на населеното място, оценка на перспективите за развитие на населеното място, имащи отношение към третирането на питейните води, включително очаквано развитие на водопотреблението, оптимизиране управлението на ВиК структурата, развитие на очакванията за развитие на промишлеността, туризма и други структуроопределящи отрасли, имащи значение за икономиката на населеното място.

- Отреждане на площадка за бъдещата ПСПВ акцентирайки върху нейните инфраструктурни условия, както и на съществуващото състояние и изграденост на водоснабдителната мрежа в града. Следва да бъде извършено и проучване на съществуващата документация и картен материал, както и оценка и анализ на наличната документация относно инфраструктурното осигуряване на площадката, евентуално наличие на съществуващи договори за водоснабдяване с вода за питейно-битови нужди, електрозахранване и т.н. Дейностите ни ще продължат с проучване на съществуващата документация, включително проучване на информация от стари съществуващи проекти, оценка на изискванията от разрешителни и т.н. На базата на цялостната предварителна оценка и анализ, свързана с условията на населеното място, условията на площадката и емисионните изисквания следва да се разработят два варианта за идейни проекти съгласно техническото задание на настоящата обществена поръчка за ПСПВ.

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА

Съобразно заданието в предишния етап, в заданието за част архитектурна ще заложим вътрешното разпределение което ще бъде подчинено на технологичните и санитарно – хигиенните изисквания и на техническите норми за тях. В обяснителната записка към част архитектурната ще се опише организацията на околното пространство, подкрепени с аргументацията за решенията. В записката следва да бъдат посочени изискванията към материалите и изделията, да бъдат изчислени различните архитектурни показатели, с които се оразмеряват сградите и се привеждат към нормативните изисквания. Ще бъде заложено и сравнение по архитектурни показатели, функционалност, удобства за персонала, енергийна ефективност и др.

ЧАСТ СТРОИТЕЛНО – КОНСТРУКТИВНА ЧАСТ

Тази част заданието ще бъде съобразно в съответствие с приетата технология за работа на обекта. Следва да се приеме типът на конструкцията (стоманобетонна или

стоманена), конструктивната схема и технологията за изграждане (монолитна или сглобяема). В заданието може да се заложи и изготвяне на математичен модел на конструкцията (най-често по метода на крайните елементи).

ЧАСТ ЕЛЕКТРОСИЛНОТОКОВА ЕЛ. – ПЛОЩАДКОВИ КОМУНИКАЦИИ

Задание за проучване на място на условията за електрозахранване на пречиствателната станция и съответните дейности по изготвяне на част електросилнотокова.

ЧАСТ ВИК – ПЛОЩАДКОВИ КОМУНИКАЦИИ

Задание за вертикалната планировка и генерален план - минимум две вариантни решения на водопроводните и канализационни комуникации, съобразени с Нормите за проектиране, действащи в Р. България.

ЧАСТ ОВК – ПЛОЩАДКОВИ КОМУНИКАЦИИ

Задание за определяне на общите технически условия за ОВК за всеки подобект - да се определят изискванията за отопление, вентилация и климатизация на отделните сгради и режим на работа на отделните съоръжения.

ЧАСТ КИПИА (SCADA)

Задание за управление и контрол на работата на оборудването и управлението на процесите в пречиствателната станция. Следва да се определят контролираните технически и технологични параметри за всяко съоръжение, възможностите и изискванията за автоматизирано и ръчно управление на оборудването, възможностите и изискванията за автоматизиран и ръчен контрол на необходими технологични и лабораторни показатели за всяко стъпало и съоръжение от пречиствателната станция.

ЧАСТ ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА, ПЛОЩАДКОВИ ПЪТИЩА И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ

Задание за разработване на вертикалната планировка, площадковите пътища и озеленяването ще бъде подчинена на технологията за работа на ПСПВ

ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

Задание за план за безопасност и здраве при организацията и изпълнението на строителството. Разработката на организационния план

В заданието за разработването на идейни проекти ще бъде поставено условието за високо ниво на подробност във всички необходими части, така че да се придобие пълна яснота за предложените в различните варианти съвременни концепции и технологични схеми. Заданието следва да създаде условия за избор на най-подходящата технология на пречистване за конкретните условия. В част „Технологична“ за пречиствателната станция детайлно следва да бъдат определени технологичните параметри при различни режими на работа на станцията в зависимост от постъпващите хидравлични товари и товари на замърсеност. Определянето на технологичната схема, капацитета и технологичните параметри на пречиствателната станция ще представлява част от единната концепция за подобряване управлението на водите в целия регион.

Към изготвените идейни проекти за ПСПВ следва да се изработи и обяснителна записка, която да включва:

- Нормативни документи и източници на информация
- Съществуващо положение
- Население
- Промисленост
- Водоснабдителна система
- Анализ на съществуващото състояние
- Средноденонощни водни количества
- Общо оразмерително отпадъчно водно количество
- Максималночасови водни количества
- Основи за разработване на проекта за селищна пречиствателна станция
- Площадка за пречиствателна станция
- Технологична схема
- Техничко-икономически показатели
- Възможности за етапно изграждане на пречиствателната станция

РИСКОВЕ И ДОПУСКАНИЯ

Допускания за успешното изпълнение на проекта:

- Добро сътрудничество и координация на действията между основните институции в проекта, а именно Възложител – МРР, дружество „Водоснабдяване и канализация“ Хасково ЕООД и Изпълнителя
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани лица
- Наличие на достатъчна информация с оглед на безпроблемното изпълнение на предвидените дейности

(В обем до пет страници да бъде представено предложението на участника за постигане на целите, изпълнение на дейностите и представяне на материалите с посочване на организацията и метода за изпълнението им въз основа на предоставените/набавените изходни данни с оглед спазване на срока по т. 2)

2. Срок за изпълнение – до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на услугата.

Заявяваме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация и настоящото Техническо предложение.

Приложение:

Декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост - по Образец № 14 от документацията за участие)

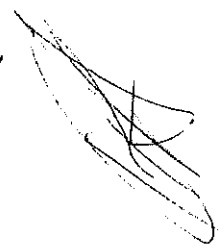
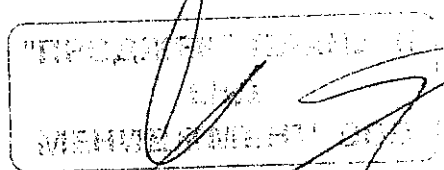
Подпис (и печат – когато е приложимо):

Дата: 10/9/2014

Име и фамилия: Борислав Стоянов

Длъжност: Управител

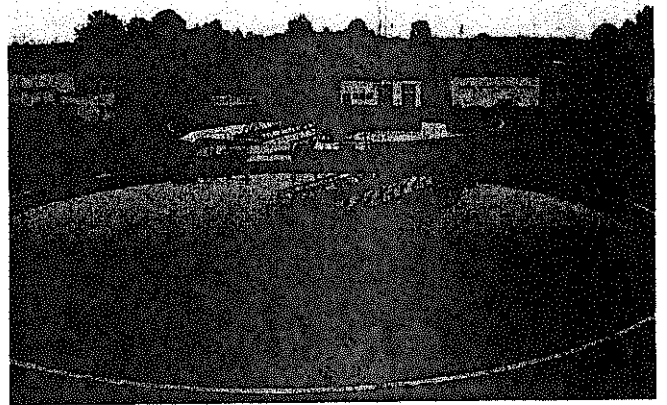
Наименование на участника: Преджект Планинг енд Мениджмънт ООД



Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД



България, София –
бул. Витоша № 39
Тел. (+359 2) 953 35 67
факс: (+359 2) 953 35 67
E-mail: office@ppmanagement.eu
Уеб сайт: www.ppmanagement.eu



Предлагана цена

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНИЕ
(ПИП) И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ
СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ ПО ОБОСОБЕНА
ПОЗИЦИЯ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА
ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО
СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА
СИМЕОНОВГРАД;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
МРР
СЕПТЕМВРИ 2014**



Наименование на участника:	Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД
Седалище по регистрация:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
BIC;IBAN:	BIC: RZBBBGSF IBAN: BG85RZBB91551069728219
Булстат номер:	175216595
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1000, бул. Витоша 39 ап. 3
Телефонен номер:	02/9533567
Факс номер:	02/9533567
Лице за връзка:	Дойчин Альошев Стоянов
E - mail:	office@ppmanagement.eu

До
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	<u>„Изготвяне на прединвестиционно проучване (ПИП) и задание за проектиране на пречиствателни съоръжения за питейни води с две обособени позиции:</u> ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД;
Идентификационен номер на поръчката:	06-14-080

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на дейностите по предмета на горепосочената поръчка Ви представяме настоящото Ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация за Обособена позиция №1: Изготвяне на ПИП и задание за проектиране във фаза идеен проект за пречиствателно съоръжение за питейни води - обезманганяване за Симеоновград

1. **Цена за изпълнение** на поръчката - 9 320.00 [девет хиляди триста и двадесет] лева без ДДС и 11 184.00 [единадесет хиляди сто осемдесет и четири] лева с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

Цената е образувана както следва:

No	Дейности, свързани с изпълнението на поръчката	Цена
1.	Анализ на наличните данни	1 250.00
2.	Геодезически заснемания	1 500.00
3.	Изготвяне на технически документи, вкл. технико-икономическа обосновка за избор на избор на вариант	2 500.00
4.	Обосновка на социална целесъобразност и проучвания на територията със устройствена защита	1 000.00
5.	Изготвяне на задание за идеен проект	2000.00
6.	Административни разходи и други	1 070.00
Обща стойност в лева, без ДДС		9 320.00

2. Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парижна гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се счита обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и (и печат – когато е приложимо):

Дата: 10/9/2014

Име и фамилия: Борислав Стоянов

Длъжност: Управител

Наименование на участника: Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД

СПИСЪК

НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА/ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ
„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНИЕ (ПИП) И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПРЕЧИСТАТЕЛНИ
СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ
С ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА

ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД;

СПИСЪК НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА

№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образование / образователно-квалификационна степен	Професионална квалификация / Специалност	Професионален стаж	Специфичен професионален опит
1.	Ръководител на екипа	Елена Любомирова Стефанова	Магистър Инженер	Водоснабдяване и канализация, специализация „Пречистване на води“	9 години	9 години, Сходни проекти: 1. „Изготвяне на работни проекти за ВиК мрежи и ПСОВ за село Пищигово и село Черногорово, община Пазарджик“ 2. „Техническа помощ за изграждане на ВиК и пречиствателна станция за

						отпадни води" – гр. Земен и др.
2.	Строителен инженер „Вик“ или еквивал.	Калина Пламенова Горанова	Магистър Инженер	Хидротехническо строителство	7 години	7 години, Сходни проекти:
3.	Строителен инженер „ССС“ или еквивал.	Мария Евгениева Абаджиева	Магистър Инженер	Строителство на сгради и съоръжения	12 години	12 години, Сходни проекти:
4.	Инженер „КИПИА“ или еквивал.	Славя Драгомирова Денева	Магистър Инженер	Инженер по автоматика	35 години	35 години, Сходни проекти:
5.	Архитект	Михаела Петрова Шумналиева	Мегистър Архитект	Архитектура	12 години	12 години, Сходни проекти:

*Специфичен професионален опит е опита в изпълнението на дейности, изисквани от възложителя със Специфичните изисквания и указания от документацията към настоящата обществена поръчка;

Забележка: За всяка позиция от т. 2 до т. п включително могат да бъдат посочвани и повече от един експерти.

СПИСЪК НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА				
№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образование / образователно-квалификационна степен	Професионална квалификация/Специалност
1.				
2.				

...			
п.			

В списъка на допълнителните експерти се посочват по преценка на участника необходимият брой и вид експерти, които ще бъдат включени в изпълнението на поръчката и ще подпомагат дейността на ключовите експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: Професионална автобиография (Образец № 11) за всеки от експертите в р-кна



Подпис (и печат – когато е приложимо)

Дата

Име и фамилия: Борислав Добрев Стоянов

Длъжност: Управител

Наименование на участника: Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД

СПИСЪК

НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА/ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО ОТУОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ

„ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕДИНВЕСТИЦИОННО ПРОУЧВАНИЕ (ПИП) И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ

СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПИТЕЙНИ ВОДИ

С ДВЕ ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ИЗГОТВЯНЕ НА ПИП И ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

ВЪВ ФАЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНО СЪОРЪЖЕНИЕ ЗА

ПИТЕЙНИ ВОДИ – ОБЕЗМАНГАНЯВАНЕ ЗА СИМЕОНОВГРАД;

СПИСЪК НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ И КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА

№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образование / образователно-квалификационна степен	Професионална квалификация / Специалност	Професионален стаж	Специфичен професионален опит
1.	Ръководител на екипа	Елена Любомирова Стефанова	Магистър Инженер	Водоснабдяване и канализация, специализация „Пречистване на води“	9 години	9 години, Сходни проекти: Посочени в автобиографията.

2.	Строителен инженер „Вик“ или еквивал.	Василка Стоянова Митева	Магистър Инженер	Водоснаряждане и канализация	години	37 години, Сходни проекти: Посочени в автобиографията
3.	Строителен инженер „ССС“ или еквивал.	Мария Евтениева Абаджиева	Магистър Инженер	Строителство на сгради и съоръжения	12 години	12 години, Сходни проекти: Посочени в автобиографията
4.	Инженер „КИЩА“ или еквивал.	Славя Драгомирова Денева	Магистър Инженер	Инженер по автоматика	35 години	35 години, Сходни проекти: Посочени в автобиографията
5.	Архитект	Михаела Петрова Шумналиева	Магистър Архитект	Архитектура	12 години	12 години, Сходни проекти: Посочени в автобиографията

*Специфичен професионален опит е опита в изпълнението на дейности, изисквани от възложителя със Специфичните изисквания и указания от документацията към настоящата обществена поръчка;

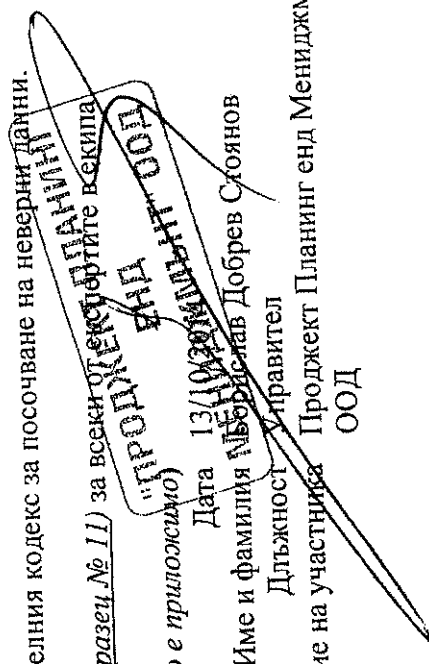
Забележка: За всяка позиция от т. 2 до т. 5 включително могат да бъдат посочвани и повече от един експерти.

СПИСЪК НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ЕКСПЕРТИ В ЕКИПА			
№	Име, презиме и фамилия	Образование / образователно-квалификационна степен	Професионална квалификация/Специалност
1.			
2.			

В списъка на допълнителните експерти се посочват по преценка на участника необходими брой и вид експерти, които ще бъдат включени в изпълнението на поръчката и ще подпомагат дейността на ключовите експерти.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложение: Професионална автобиография (Образец № 11) за всеки от експертите в екипа



Подпис (и печат – когато е приложимо)

Дата 13/10/2019г.

Име и фамилия Методи Стоянов

Длъжност Управител

Наименование на участника Проджект Планинг енд Мениджмънт ООД

ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ №.....			
от фирма с ЕИН/БУЛСТАТ.....			
Вид плащане (вярното се маркира)	<input type="checkbox"/> Авансово	<input type="checkbox"/> Междинно	<input type="checkbox"/> Окончателно
Обект:			
Договор (номер и дата):			
Предмет на договора:			
Срок за изпълнение в месеци:			
Стойност на договора с ДДС:			
Размер на аванса с ДДС:			
Обща стойност на извършени плащания с ДДС в лева:			
Размер на плащането без ДДС в лева:			
Данък добавена стойност в лева:			
Обща стойност на плащането в лева:			
Остатъчна стойност за плащане с ДДС в лева			
Приложения:			
1. Акт №.....от.....20.....г.;			
2. Отчет за/ №..... от/.....20..... г.			
3. Други документи			
Изготвил:	Име и фамилия Длъжност	подпис:	тел.
Съгласували:	Име и фамилия Отговорен експерт	подпис:	тел.
	Име и фамилия Директор на дирекция	подпис:	тел.
	Име и фамилия Нач. отдел „БФА“	подпис:	тел.
Одобрил:	Име и фамилия Главен секретар	подпис:	тел.

ОБЕКТ:.....
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ДОГОВОР №.....

ОТЧЕТ
ЗА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ

No	Вид дейност	Стойност (лева)
	1	2
I.		
	Обща стойност:	
	ДДС	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ,.....”:

УПРАВИТЕЛ НА ”.....”:

.....
(име, подпис, дата)

.....
(име, подпис, дата и печат)

ОДОБРЯВАМ
ЗАМЕСТНИК –МИНИСТЪР/ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:
/име, подпис, дата/

ОБЕКТ/ДЕЙНОСТ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДОГОВОР №.....

АКТ №/.....(дата)

За изплащане на.....

.....е извършен/о съгласно договорните условия и на изпълнителя следва да се изплати полагаемото му се възнаграждение, както следва:

№	Основание	Стойност в лева
1.		
2.		
n (Приспадне аванс, отбивка от цената, отстъпки и др. намаления)	
	Всичко:	
	ДДС 20 %	
	Сума за изплащане:	

За изплащане словом:.....

Приложение:брой/я/ отчет/и/

ЗА МРР:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „.....“:

УПРАВИТЕЛ НА „.....“:

.....
(име, подпис и дата)

.....
(име, подпис, дата и печат)

ОТГОВОРЕН ЕКСПЕРТ „.....“:

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ:

.....
(име, подпис и дата)

.....
(име, подпис, дата)